

各位

個人情報の開示請求等手続きについて

株式会社ユキビト
個人情報相談窓口

当社は、個人情報保護法で定める開示請求等手続きに関して、適切かつ迅速に対応いたします。
当社は、ご本人またはその代理人からのご依頼により、以下の要領で開示請求等手続きに対応いたします。なお、利用目的の通知をご希望される場合、及び、保有個人データの利用停止等をお申し出の場合も、同様の手続きにて対応いたします。

(1) 開示請求等手続きの対象となる保有個人データの項目

氏名、住所、電話番号、生年月日、その他各サービス契約に関する個人情報

(2) 開示請求等手続きの受付方法

1. 個人情報相談窓口 に手続き書類をご依頼下さい。
2. 下記宛に、上記の所定の依頼書にご本人確認書類等の必要書類を同封の上、ご郵送下さい。

〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-15-12 西新宿布施ビル3F

株式会社ユキビト 個人情報相談窓口 宛

3. 電子メールによるご依頼の場合は、上記宛てに以下へご依頼ください。

メールアドレス：kanri@yukibito.co.jp

(3) ご提出いただくもの

1. 個人情報（利用目的の通知、開示、訂正・追加、削除、利用停止・消去、提供停止、苦情相談）依頼書
2. ご本人確認のための書類（運転免許証や健康保険証等の現住所が確認できる公的発行物の写し1点）
3. 法定代理人による開示請求等の場合は、上記に加え代理権があることを確認するための書類

(4) 手数料

開示請求（利用目的の通知、開示）の場合は、1回につき2,200円（税込）の所定の手数料をいただきます。開示しない場合については以下の（7）をご確認下さい。

なお手数料のご請求は、個人情報手続き依頼書、（5）希望回答先へお支払方法を記載した、ご請求書を送付させていただきます（振込手数料は、ご依頼者様ご負担となります）。

(5) 回答方法

ご依頼いただいた当社各事業所管理事務所、もしくは個人情報相談窓口でお渡しする方法、または、ご本人よりお届けいただいた住所宛にご郵送する方法、電子メールでご提供する方法のいずれかご希望の方法により、遅滞なく回答いたします。

なお、代理人によるご依頼の場合であっても、ご本人に直接回答することがございますので、予めご了承ください。

(6) 開示請求等手続きに関して取得した個人情報の利用目的

開示請求等手続きにより当社が取得した個人情報は、当該手続きのための調査、ご本人ならびに代理人の本人確認、手数料の徴収、および当該開示請求等に対する回答に利用いたします。

(7) 開示しない場合のお取扱いについて

次に定める場合は、開示いたし兼ねますので、予めご了承ください。開示しないことを決定した場合は、その旨理由を付して通知申し上げます。各サービスご利用中のご本人様に対して、以下の理由により開示しなかった場合についても、郵送代等実費が発生した場合には所定の手数料を頂く場合がございますのでご了承ください。それ以外の方については所定の手数料を頂きます。

1. ご本人の確認ができない場合
2. 代理人によるご依頼に際して、代理権が確認できない場合
3. 所定の依頼書類に不備があった場合
4. 所定の期間内に手数料のお支払いがない場合
5. ご依頼のあった情報項目が、保有個人データに該当しない場合
6. 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
7. 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
8. 他の法令に違反することとなる場合

以上

個人情報手続き依頼書

株式会社ユキビト 御中

依頼日 年 月 日

1. 依頼人（ご本人）

| | | | | |
|------|---|-----|--|-----|
| 氏 名 | | | | (印) |
| 郵便番号 | 〒 | 住 所 | | |
| 電話番号 | | | | |
| 生年月日 | | | | |

2. 請求項目（該当箇所を○で囲む）

| | | | | | | |
|------------|-------|----------|-------|------------|---------|---------|
| (1)利用目的の通知 | (2)開示 | (3)訂正、追加 | (4)削除 | (5)利用停止、消去 | (6)提供停止 | (7)苦情相談 |
|------------|-------|----------|-------|------------|---------|---------|

3. 請求理由（苦情・相談内容）

| | |
|------------------|--|
| 請求理由 (苦情相談内容) | |
|------------------|--|

4. 請求の対象

| |
|-----------------|
| 社員個人情報（採用情報を含む） |
|-----------------|

5. 当社からの回答先（希望回答先を1つ選択し、回答先左欄に○を記入）

| | | | | |
|-------|--|--------------------------|-----|--|
| 希望回答先 | | (1)1.依頼人に記載の住所 | | |
| | | (2)本人確認書類に記載の住所 | | |
| | | (3) E-mail アドレス： | | |
| | | (4)その他ご希望の送付先（日本国内に限ります） | | |
| | | 〒 | 住 所 | |

6. 回答先変更理由（当社へ既に提供いただいている住所以外を選択された場合）

| | |
|----|--|
| 理由 | |
|----|--|

7. 変更内容（個人情報の変更をご希望の方）

| | |
|--------|--|
| 変更前の内容 | |
| 変更後の内容 | |

以上